

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **23 maggio 2005**



Comune di Monfalcone
DECORATO AL V.M.
PROVINCIA DI GORIZIA

N. 1.6. **269**

Selezione pubblica per titoli aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale di Farmacisti - (cat. D posizione economica D 4)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO II

In esecuzione della deliberazione giunta n. 30/166 dd. 18/04/05 , esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale n. 595 dd. 20/04/05

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli, per la formazione di una graduatoria di idonei per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o a tempo parziale, a discrezione dell'Amministrazione, di farmacisti (cat. D posizione economica D4) presso l'unità operativa "Farmacie" del Servizio 3, per straordinarie esigenze di servizio.

Trattamento economico

E' attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo:

stipendio lordo annuo iniziale € 22.347,25 (posizione economica D4 ai sensi del CCRL dd 26/11/2004) ovvero parzialmente ridotto in caso di assunzione a tempo parziale tredicesima mensilità

assegno per il nucleo familiare se dovuto

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisiti per l'ammissione

(I requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione**)

Per essere ammessi alla presente selezione, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti che devono **dichiarare** nella domanda di ammissione:

- titoli di studio:
 - Laurea (DL) in Farmacia o in Chimica e Tecnologia/e Farmaceutiche del vecchio ordinamento
 - - ovvero ai sensi decreto MIUR dd. 5 maggio 2004, i corrispondenti titoli di studio di lauree specialistiche (LS): CLS n. 14/S "Classe delle lauree specialistiche in farmacia e farmacia industriale"

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello suindicato secondo la vigente normativa, gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

- Abilitazione per l'esercizio della professione

- Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti con indicazione della posizione di iscrizione, ovvero essere in possesso di tutti i requisiti per ottenerla ed esserne in possesso all'inizio del rapporto di lavoro
- E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana . Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, il cui art. 3 prevede, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'art. 3, commi 6 e 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età);
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994);
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994);
 - idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso.
 - per i concorrenti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva - (art. 2, comma 7-bis, del D.P.R. 487/1994);
 - essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Nella domanda di ammissione gli interessati devono inoltre dichiarare:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative al concorso, cittadinanza italiana o, in alternativa, quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994;
2. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero, in caso contrario, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
3. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (indicare nella domanda anche: anno di conseguimento, e la votazione riportata)
5. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica rivestita, del tipo di rapporto di lavoro e della sua durata.
6. le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro;
7. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato **B** al presente bando;
8. di aver prestato servizio militare di leva o di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma presso le forze armate o nell'arma dei carabinieri
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
10. di aver preso visione della parte del bando relativa al Trattamento dei dati personali (Legge 196/2003);
11. di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando;
12. di **allegare** copia fotostatica (**fotocopia**) di un **documento d'identità** in corso di validità, in relazione alle eventuali "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" contenute nella stessa.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine

per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

Si provvederà ad eventuali assunzioni in ordine di graduatoria solo, qualora ai sensi della normativa vigente in quel momento, sarà giuridicamente possibile effettuare l'assunzione

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando esclusivamente l'allegato modulo (allegato A), e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il **23 maggio 2005** (30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'Albo pretorio del Comune). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto l'Amministrazione comunale non prenderà in considerazione quelle che per qualsiasi ragione giungessero oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato; l'eventuale **mancata sottoscrizione della domanda** comporta la **nullità** della stessa e quindi l'**esclusione** del candidato **dalla procedura selettiva**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione delle domande per la partecipazione a concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

L'allegato **modulo di domanda** dovrà essere **compilato in tutte** le sue **parti**, non omettendo alcuna delle dichiarazioni in esso contenute; l'**omissione di una sola** di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'**esclusione** del candidato **dalla procedura selettiva**.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'eventuale regolarizzazione di omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando è consentita qualora il possesso del requisito non dichiarato o non documentato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di *certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'*atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda oltre alla fotocopia della carta d'identità valida, ed ad eventuale curriculum non dovrà essere allegato alcun documento. Il concorrente idoneo, al momento dell'assunzione in servizio secondo l'ordine in graduatoria, dovrà presentare la documentazione che attesti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e valutati.

Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice e giudicatrice della presente selezione provvederà a predisporre una graduatoria sulla base dei seguenti titoli dichiarati nella domanda:

I titoli valutabili sono:

- titoli di studio;

- titoli di servizio;
- titoli vari
- curriculum

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 14 punti, così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo punti 4, così suddivisi:

- Diploma di Laurea:

fino a 90/110		punti 0
da 91/110 a 94/110	-	punti 0,50
da 95/110 a 98/110		punti 1
da 99/110 a 102/110		punti 1,5
da 103/110 a 105/110		punti 2
da 106/110 a 108/110		punti 2,50
109/110		punti 3
110/110		punti 3,50
110/110 e lode		punti 4

i punteggi per i titoli di studio rilasciati su diversa base saranno rapportati a 110 con arrotondamento

TITOLI DI SERVIZIO prestato presso Pubbliche Amministrazioni o presso Privati: punteggio massimo punti 6, così suddivisi:

- servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella qualifica funzionale e nel profilo professionale pari a quello della presente selezione: punti 0,1 a mese fino ad un massimo di punti sei..

Si intende per servizio prestato presso la P.A. esclusivamente il lavoro dipendente, le somministrazioni (lavoro interinale) o le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali con partita IVA., con impegno orario settimanale o compenso retributivo mensile almeno pari o superiore al 50% rispettivamente dell'orario del pubblico dipendente o della retribuzione tabellare del dipendente dell'Ente Locale ex CCRL dd. 26711/04 cat. D pos. ec. D4 (€1.862,27), con esclusione di tutte le altre tipologie di lavoro presso la P:A
Le frazioni superiori a 15 giorni vengono arrotondate a mese intero

- servizio prestato presso i Privati - Lavoro (certificabile) prestato in profilo professionale corrispondente a quello della presente: punti 0,1 a mese fino ad un massimo di punti sei

Si intende per servizio prestato presso i PRIVATI esclusivamente il lavoro dipendente, le somministrazioni di lavoro (cosiddetto lavoro interinale) o le collaborazioni coordinate e continuative e gli incarichi professionali con partita IVA., con impegno orario settimanale o compenso retributivo mensile almeno pari o superiore al 50% rispettivamente dell'orario del pubblico dipendente o della retribuzione tabellare del dipendente dell'Ente Locale ex CCRL dd. 26711/04 cat. D pos. ec. D4 (€1.862,27), con esclusione di tutte le altre tipologie di lavoro presso i Privati.

Le frazioni superiori a 15 giorni vengono arrotondate a mese intero

TITOLI VARI: punteggio massimo punti 2:

- Altre lauree, pubblicazioni, specializzazioni, dottorato di ricerca, attestati professionali attinenti al posto da ricoprire e conseguiti previo superamento di esame finale: punteggio a discrezione della commissione.
- Idoneità conseguite in concorsi per la copertura di posti presso la P:A: purché di livello pari o superiore al posto messo a concorso ed attinenti punti 0,50 ad idoneità - massimo valutabile 2 idoneità

CURRICULUM punteggio massimo punti 2

Punteggio massimo : punti 2 da attribuire a discrezione della Commissione. Tale punteggio può essere attribuito anche in negativo nel caso di candidati che abbiano subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

- *Il curriculum allegato alla domanda , qualora non sottoscritto, sarà considerato come non prodotto e non verrà valutato.*

Qualora per effetto della valutazione di più titoli si venga a superare il limite massimo attribuibile a quella categoria, il punteggio viene ridotto ed eguagliato al limite massimo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno presi in considerazione i titoli dichiarati nella domanda completi di tutti gli elementi che ne consentano una valutazione sulla base dei parametri sopra riportati.

Formazione e approvazione della graduatoria finale

La graduatoria finale avrà validità per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale a discrezione dell'Amministrazione, di personale di pari qualifica funzionale e profilo professionale che dovessero eventualmente rendersi necessarie

A parità di punteggio complessivo, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di legge nei confronti di coloro che ne abbiano diritto. Il relativo ordine è quello riportato nel prospetto (allegato **B**) al presente bando.

La determinazione di approvazione della graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio del Comune. Di tale pubblicazione sarà data notizia direttamente a tutti i candidati collocati nella graduatoria medesima.

Dal giorno successivo a quello comunicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Presentazione dei documenti e costituzione del rapporto di lavoro

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il candidato sarà invitato a produrre, entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dal diritto di assunzione: - originale o copia conforme di:

- f) titolo di studio posseduto e documenti dichiarati e valutati ai fini della valutazione dei titoli compresa l'iscrizione all'albo professionale dei Farmacisti anche nel caso in cui sia stato dichiarato il possesso di tutti i requisiti per ottenerla ed esserne in possesso all'inizio del rapporto di lavoro

L'Amministrazione comunale può procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla prova selettiva. Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli **decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal medico competente dell'Amministrazione. Ai sensi della legge 28.3.1991 n. 120 si precisa che, data la natura del posto da ricoprire, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica.

Questa Amministrazione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno o a tempo parziale sarà effettuata con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Alla stipula del contratto il candidato idoneo individuato secondo l'ordine di graduatoria, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

Il periodo di prova avrà la durata stabilita con deliberazione n. 4/10 dd. 16/07/2001. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio fino al termine finale previsto dal contratto di lavoro.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, della L. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Monfalcone – Servizio 2 – U.O. 2 Personale saranno oggetto di trattamento per finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avviene

mediante strumenti manuali ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art 18 della L. 196/2003, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Riserve

L'Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo il completamento delle operazioni selettive, di non procedere all'assunzione qualora la normativa vigente in quel momento non consenta lo consenta.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994, e relative successive integrazioni e modificazioni, nel regolamento dei concorsi di questo Comune e nel D. Lgs. 165/2001.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Personale, Via S. Ambrogio, 60 ove potranno ritirare copia del bando di concorso ed il modello di domanda. L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 9.00/12.00 e lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30.

Copia del presente bando è disponibile anche sul sito Internet: www.comune.monfalcone.go.it

Monfalcone, 21 aprile 2005

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo PERGOLA