

Riservato alla segreteria
Prot. n. _____
dd _____
data doc _____

bollo da € 16,00

RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE AI FINI DELLA CANCELLAZIONE

Cancellato il
Consiglio direttivo
Il Presidente

ALL'ORDINE DEI FARMACISTI DI TRIESTE

Il/La sottoscritto/a dr/dr.ssa _____
(nome e cognome)

iscritto/a all'Albo professionale di codesto Ordine,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, e in particolare delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge n. 15/1968, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2 e 4 della legge n. 15/1968 e successive modificazioni e integrazioni, e degli artt. 1 e 2 del DPR n. 403/1998

A TITOLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI,

DICHIARA

- 1)** di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- 2)** di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali

INOLTRE, A TITOLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ,

DICHIARA

- di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari

**E , AL FINE DI ESSERE CANCELLATO/A DALL'ALBO PROFESSIONALE DI CODESTO
ORDINE,**

RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

CON DECORRENZA DAL (a) _____

Luogo e data _____

Firma _____

(a) E' in facoltà dell'interessato/a indicare che rinuncia all'iscrizione a decorre da una determinata data, che dovrà comunque essere successiva all'atto di rinuncia .

(b) *POICHE L'ATTO DI RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE CONTIENE UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA', LA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE DEVE ESSERE APPOSTA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, OPPURE, SE INVIATA PER POSTA O PER FAX, DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' O DI EQUIPOLLENTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento rilasciate da un'amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente).*

ORDINE DEI FARMACISTI della provincia di Trieste INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016,
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati**

In ottemperanza al Regolamento Europeo n. 2016/679, ed in particolare ai sensi degli artt. 6, 9, 12, 13 e 14 del suddetto Regolamento, desideriamo informarLa, in qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali che La riguardano è realizzato nel rispetto delle condizioni di seguito esposte.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del Trattamento è **ORDINE DEI FARMACISTI della provincia di Trieste** con sede in **Piazza S. Antonio Nuovo, 4 – 34122 TRIESTE (TS)** nella persona del titolare/legale rappresentante **MILANI MARCELLO** reperibile ai seguenti contatti: n. di telefono **040 767944** e indirizzo mail **ordinefarmacistitrieste@tin.it**.

È stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati. Tale incarico è stato assunto da:

Stefano Corsini, C.F. CRSSFN76P18G888U, con Studio in Pordenone Viale Marconi 63, e-mail **dpo@avvocatocorsini.it**, tel. 0434/521195. Non è prevista la figura del Rappresentante del Trattamento.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati da lei conferiti per lo svolgimento del servizio richiesto è diretto esclusivamente al raggiungimento delle seguenti finalità:

- cancellazione dell'iscrizione all'Ordine dei farmacisti di Trieste;
- tenuta dell'Albo professionale ed esercizio delle altre funzioni istituzionali attribuite all'ordine dalla legge.

3. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

La informiamo che i dati personali trattati saranno quelli da lei forniti ai fini dello svolgimento dei compiti descritti al punto "Finalità del trattamento dei dati".

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle predette finalità potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra indicate, ai soggetti autorizzati e di seguito elencati:

- soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- soggetti che hanno necessità di accedere ai suoi dati per finalità correlate al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento di tali rapporti;
- nostri consulenti, nei limiti della loro attività professionale, previo invio di nostra lettera di richiamo al rispetto della normativa sulla privacy;
- pubbliche amministrazioni;
- autorità ed enti, come previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento;
- chiunque lo richieda e vi abbia interesse.

Non è previsto il trasferimento dei dati suddetti verso paesi terzi.

Inoltre i dati personali non saranno oggetto di diffusione.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento degli eventuali adempimenti, anche di natura fiscale o amministrativa, connessi o derivanti dalla specifica tipologia di rapporto di lavoro instaurato, ai sensi del art. 5, comma 1, lettera e) del suddetto Regolamento.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo che ha diritto a richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati (art. 15 del Regolamento), la rettifica dei dati (art. 16), la cancellazione degli stessi (art. 17) e la limitazione di trattamento (art. 18). Inoltre lei ha diritto ad opporsi al trattamento dei dati (art. 21) e diritto alla portabilità degli stessi (art. 20). Si ricorda infine che lei ha il diritto di porre reclamo all'autorità di controllo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali che la riguardano verrà effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Tali dati saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di misure di sicurezza, tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento (art. 32 del Regolamento 2016/679).

8. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 2.

Un eventuale rifiuto di fornire i dati il cui conferimento è obbligatorio o necessario potrebbe compromettere l'impossibilità formale e sostanziale di erogare il servizio richiesto.

Il sottoscritto _____ conferma di aver letto e preso visione dell'informativa di cui sopra

Luogo e data _____

Firma _____